

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 1.1.3.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Основне школе „БРАНКО ЋОПИЋ“
из Београда, Дел.бр.803-3/18 од 21.11.2018.

НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.3.
Новембар 2018. год.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3. дел.бр.803-1/18 од 16.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.3. дел.бр. 803-1/18 од 16.11.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности: рачунарска опрема ЈН бр. 1.1.3.

Поглавље	Елементи конкурсне документације	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Опис предмета јавне набавке, рок и место испоруке	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VII	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона- ОБРАЗАЦ 1	12
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	13
	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона- ОБРАЗАЦ 1а	14
VIII	Образац понуде – ОБРАЗАЦ 2/1 – партија 1	15
	Образац понуде – ОБРАЗАЦ 2/2 – партија 2	19
IX	Образац структуре цене– ОБРАЗАЦ 3/1 – партија 1	23
	Образац структуре цене– ОБРАЗАЦ 3/2 – партија 2	25
X	Изјава понуђача о независној понуди- ОБРАЗАЦ 4	26
XI	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – ОБРАЗАЦ 5	27
XII	Изјава понуђача обавези достављања менице за добро извршење посла – ОБРАЗАЦ 6	28
XIII	Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ 7	29
XIV	Модел уговора – партија 1	30
	Модел уговора – партија 2	33
XV	Техничка спецификација	36

Конкурсна документација има укупно 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив:..... Основна школа „БРАНКО ЋОПИЋ“
Адреса:..... Видиковачки венац 73, 11090 Београд
Интернет страница:..... www.osbrankocopic.edu.rs
ПИБ:..... 100170168
Матични број:..... 07094108
Шифра делатности:.....8520

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Ћоковић
број тел. 011/2335-032

4. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **30.11.2018. године до 09,30 часова**.

5. Јавно отварање понуда обавиће се **30.11.2018. године, са почетком у 10,30 часова**, у просторијама ОШ „Бранко Ћопић“, ул. Видиковачки венац бр.73, 11090 Београд

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.1.3. су добра – Рачунарска опрема

III ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.Опис предмета:

Предмет јавне набавке мале вредности је обликован по партијама, и то:

- **Партија 1:**
 - Рачунари ОРН 30213300
 - Монитори ОРН 30231310
 - Звучници ОРН 32342412
 - Кабл ОРН 31311000
- **Партија 2**
 - Бим пројектори ОРН 38652100

2. Техничка спецификација је дата на крају ове конкурсне документације и представља минималне услове које опрема мора да испуни

3. Рок испоруке:

Рок испоруке предметних добара не може бити краћи од 2 дана нити дужи од 20 дана од дана добијања налога Наручиоца.

4. Место испоруке:

На адресу Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75 ст. 2 Закона**), што потврђује потписивањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр.5).

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** односно да је понуђач периоду од последње 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца (2016., 2017.), испоручио добра, иста или слична са предметом јавне набавке, у укупној вредности од минимум 1.300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач у понуди може да наступи:

- 1) **самостално** (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- 2) **са подизвођачем** (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- 3) **као група понуђача** која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Уколико понуђач поднесе више понуда без ознаке да ли се ради о измени, допуни, измени и допуни или опозиву понуде, како је прописано у поглављу VI, тачка 5. Конкурсне документације (стр.7), понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов – пословни капацитет, испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ул. Видиковачки венац 73, 11090 Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – Опрема ЈН бр. 1.1.3., - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.11.2018. године до 09,30 часова

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка отварања биће неотворена враћена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Попуњену и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњену и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона о поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњену и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњен и оверен Образац понуде за партију за коју се подноси понуда
- Попуњен и оверен Образац структуре цене за партију за коју се подноси понуда
- Попуњен и оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Попуњен и оверен Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла
- Модел уговора за партију за коју се подноси понуда
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)
- **Каталог/проспект опреме којим се доказују захтеване карактеристике**

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) потребно је да прецрта.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи након истека рока за подношење понуда, дана **30.11.2018. године са почетком у 10,30 часова** у просторијама на адреси наручиоца **ОШ Бранко Ћопић», Видиковачки венац 73, Београд**. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (постављање питања, потписивање записника и друго).

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ” ул. Видиковачки венац 73.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за подношење понуда, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.3. – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за ЈНМВ – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.3. – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за ЈНМВ – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.3. – НЕ ОТВАРАТИ" или „Измена и допуна понуде за ЈНМВ – опрема, ЈН бр. 1.1.3. – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отворити и биће враћена понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана по пријему рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Рок испоруке не може бити краћи од 2 дана нити дужи од двадесет дана од дана достављања захтева Наручиоца.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цену понуђач мора да урачуна све зависне трошкове за извршење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи као поверљивим, целиће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручица, коме исти морају бити доступни ради споровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд или путем електронске поште на e-mail osbcopic@gmail.com, са знаком „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр.1.1.3.“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу који буде дао краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, Комисија ће доделити Уговор извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће се извлачити, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У смислу члана 82. Закона, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о обустави поступка јавне набавке са наведеним разлозима за обуставу поступка и упутством о правном средству, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страни у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. став 3., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама односно:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу, на жиро рачун број: **840-30678845 – 06**, позив на број: **1.1.3.**, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: **ЗЗП, Наручилац: ОШ „Бранко Ћопић“, ЈНМВ бр.1.1.3.“**.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговори се закључују посебно за сваку партију.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.3. – рачунарска опрема испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 1.1.3. рачунарска опрема и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75 ст.2 Закона**).

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА
ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.3. – **рачунарска опрема** испуњава услов из чл. 76. Закона, односно додатни услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** односно да је понуђач периоду од последње 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца (2016., 2017.), испоручио добра, иста или слична са предметом јавне набавке, у укупној вредности од минимум 1.300.000,00 динара без обрачунаог ПДВ.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да група заједно испуњава додатни услов.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

Образац 2/1

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку опреме, ЈНМВ бр. 1.1.3.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Рачунарска опрема
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (Партија 1)	_____ дин.без ПДВ-а
	_____ дин.са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року од 45 дана по пријему рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке	_____ (не краћи од 2 нити дужи од 20 дана)
Место и начин испоруке	На адреси Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд;
Рок важења понуде	_____ (мин 60) дана од отварања понуда
Напомена: *Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку. *Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	

Датум

МП

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

Образац 2/2

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку рачунарске опреме, ЈНМВ бр. 1.1.3.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
Величина правног лица (заокружити)	а) мало б) средње в) велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Рачунарска опрема
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (Партија 2)	_____ дин.без ПДВ-а _____ дин.са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року од 45 дана по пријему рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке	_____ (не краћи од 2 нити дужи од 20 дана)
Место и начин испоруке	На адреси Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд;
Рок важења понуде	_____ (мин 60) дана од отварања понуда
Напомена: *Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку. *Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	

Датум

МП

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

Образац 3/1

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Desktop рачунар <ul style="list-style-type: none"> • Матична плоча: AM4 A320M, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB 3.1 • Процесор: AMD Ryzen 3 2200G, 14nm, 4-fizička/4-logička jezgra/8 GPU jezgra, 4MB L3 keš, potrošnja 65W • Меморија: 8GB DDR4 • SSD: 120GB SATA3 • HDD: 500GB, 7200rpm • Излаз: VGA, HDMI • Графичка картица: Radeon™ Vega 8 / Frequency 1100 MHz (интегрисана у процесору) • Оптички уређај: DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer • Звучна картица: 7.1 System (интегрисана на матичној плочи) • Кућиште: Midi Tower, Crno • Напајање: ATX 500W • Тастатура + миш: GENIUS или еквивалентно Slim tastatura i miš, YU (Crna) • Гаранција: најмање 24 месеца 	Ком	16					
2	Монитор: <ul style="list-style-type: none"> • Дијагонала екрана: 18.5" - 19.5" • Максимална резолуција: 1366x768(16:9) • Осветљење: 200cd/m2 • Контраст: DC 50M:1 • Време одзива: 5ms • Брзина освежавања: 60Hz • Повезивање: VGA (D-Sub) • Боја: Црна • Wide: Да • Гаранција: најмање 24 месеци 	Ком	16					

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

3	Звучници за рачунар: <ul style="list-style-type: none"> • Систем 2.0 • Снага (RMS): 40W (2x20W) • Бас звучник: 4”, 4Ω Високотонац: 1” 4Ω • Материјал: Дрво • Фреквентни одзив: 20 – 20000Hz • Однос сигнал-шум: 85dB • Гаранција: најмање 24 месеци 	Ком	1					
4	HDMI кабл: <ul style="list-style-type: none"> • Дужина: 2м 	Ком	1					
УКУПНА ЦЕНА								
Напомене:			<i>У оквиру партије морају бити попуњене све ставке</i>					

ПОНУЂАЧ _____
(печат и потпис одговорног лица понуђача)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђач у колону "јединична цена без ПДВ", уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.
- Понуђач у колону "јединична цена са ПДВ", уноси понуђену јединичну цену са ПДВ.
- Понуђач у колону „Укупна цена без ПДВ“, уноси износ добијен множењем поља из колоне "јединична цена без ПДВ" са пољем из колоне „количина“.
- Понуђач у колону "ПДВ" уписује припадајући ПДВ.
- Понуђач у колону "укупна цена са ПДВ" уписује износ добијен множењем „поља из колоне "јединична цену са ПДВ" са пољем из колоне „количина“.
- Понуђач у поље "УКУПНА ЦЕНА" уписује износе који се добијају вертикалним сабирањем поља из колоне "Укупна цена без ПДВ" из поља ПДВ" и поља из колоне "Укупна цена без ПДВ"

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

Образац 3/2

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

Р.б р.	Назив	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	БИМ пројектор: <ul style="list-style-type: none"> • Тип: 3LCD • Минимална резолуција: 1024x768 • Осветљење: 3500 ANSI • Констраст: 15000:1 • Повезивање: Wired Network, RGB in (2x), Component in (2x), Composite in, HDMI in, VGA out, VGA in (2x), RS-232C, USB 2.0 Type B, USB 2.0 Type A • HDMI: Да • VGA (D-Sub): Да • USB: Да • Мрежа: Да • Гаранција: најмање 24 месеци 	Ком	2					
УКУПНА ЦЕНА								
Напомене:				<i>У оквиру партије морају бити попуњене све ставке</i>				

ПОНУЂАЧ _____
(печат и потпис одговорног лица понуђача)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђач у колону "јединична цена без ПДВ", уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.
- Понуђач у колону "јединична цена са ПДВ", уноси понуђену јединичну цену са ПДВ.
- Понуђач у колону „Укупна цена без ПДВ“, уноси износ добијен множењем поља из колоне "јединична цена без ПДВ" са пољем из колоне „количина“.
- Понуђач у колону "ПДВ" уписује припадајући ПДВ.
- Понуђач у колону "укупна цена са ПДВ" уписује износ добијен множењем „поља из колоне "јединична цену са ПДВ" са пољем из колоне „количина“.
- Понуђач у поље "УКУПНА ЦЕНА" уписује износе који се добијају вертикалним сабирањем поља из колоне "Укупна цена без ПДВ" из поља ПДВ" и поља из колоне "Укупна цена без ПДВ"

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – рачунарска опрема опрема, бр. 1.1.3., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

_____ М П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.3. – рачунарска опрема, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у моменту закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ из Београда, ул. Видиковачки венац бр.73, у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

М.П.

Потпис понуђача:

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

УГОВОР

Закључен између:

1. **ОШ „БРАНКО ЂОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке _____ Телефон: _____ Телефакс: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац),

3. У складу са понудом, део извршења који Продавац поверава Подизвођачу: _____, (у процентима _____) са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке _____ Телефон: _____ Телефакс: _____ кога заступа _____ су: _____

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.3.

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1.1.3.- Рачунарска опрема;
- Да је Продавац доставио понуду бр. _____, заведену код Купца под бр. _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Купца;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор продавца за **ПАРТИЈУ 1**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора рачунарска опрема из партије 1, одређен спецификацијом која је саставни део Понуде.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена добара из партије 1 према усвојеној понуди износи _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунаним ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну цену су урачунати сви трошкови транспорта и испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 3

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Купца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Купац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара. Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Купац задржава право да уложи рекламацију за утврђене недостатке. У случају неадекватног фактурисања, Купац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Продавцу. Продавац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Купца. Све основане приговоре Купца, Продавац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од дана (5) дана

ИСПОРУКА

Члан 4.

Место испоруке је адреса Купца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд. Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца. Продавац се обавезује да тражена добра из **партије 1** испоручи у року од _____ (не краћем од 2 нити дужем од 20 дана) по добијеном налогу Купца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је дужан да за извршену испоруку плаћање изврши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца. Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целисти. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора. Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом. Уговор производи дејство од момента закључења.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће надлежни суд у Београду.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Снежана Китановић

Директор

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

УГОВОР

Закључен између:

4. **ОШ „БРАНКО ЂОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Купац)

и

5. _____ са седиштем у _____,
улица....., ПИБ:..... Матични
број:..... Број рачуна:..... Назив
банке..... Телефон:.....
Телефакс:..... кога заступа..... (у даљем
тексту Продавац),

6. У складу са понудом, део извршења који Продавац поверава Подизвођачу:
_____, (у процентима _____) са седиштем у
_____, улица.....,
ПИБ:..... Матични број:..... Број
рачуна:..... Назив
банке..... Телефон:.....
Телефакс:..... кога заступа.....
су: _____

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.3.

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1.1.3.- Рачунарска опрема;
- Да је Продавац доставио понуду бр. _____, заведену код Купца под бр. _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Купца;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор продавца за **ПАРТИЈУ 2**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора рачунарска опрема из партије 2, одређен спецификацијом која је саставни део Понуде.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена добара из партије 2 према усвојеној понуди износи _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунаним ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну цену су урачунати сви трошкови транспорта и испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 3

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Купца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Купац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара. Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Купац задржава право да уложи рекламацију за утврђене недостатке. У случају неадекватног фактурисања, Купац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Продавцу. Продавац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Купца. Све основане приговоре Купца, Продавац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од дана (5) дана

ИСПОРУКА

Члан 4.

Место испоруке је адреса Купца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд. Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца. Продавац се обавезује да тражена добра из **партије 2** испоручи у року од _____ (не краћем од 2 нити дужем од 20 дана) по добијеном налогу Купца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је дужан да за извршену испоруку плаћање изврши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца. Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора. Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом. Уговор производи дејство од момента закључења.

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће надлежни суд у Београду.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Снежана Китановић

Директор

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

XV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.БР.	НАЗИВ	КАРАКТЕРИСТИКЕ		КОЛ /КОМ
1	Desktop рачунар	Процесор	AMD Ryzen 3 2200G, 14nm, 4-физичка/4-логичка jezgra/8 GPU jezgra, 4MB L3 keš, potrošnja 65W	16
		Матична плоча	AM4 A320M, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB 3.1	
		SSD	120GB SATA3	
		HDD	500GB, 7200rpm	
		Меморија	8GB DDR4	
		Излаз	VGA, HDMI	
		Графичка картица	Radeon™ Vega 8 / Frequency 1100 MHz (интегрисана у процесору)	
		Оптички уређај	DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer	
		Кућиште	Midi Tower, Црно	
		Звучна картица	7.1 System (интегрисана на матичној плочи)	
		Напајање	ATX 500W	
		Тастатура + миш	GENIUS или еквивалентно Slim tastatura i miš, YU (Црна)	
		Гаранција	најмање 24 месеца	
2	Монитор	Дијагонала екрана	18.5" - 19.5"	16
		Максимална резолуција	1366x768(16:9)	
		Осветљење	200cd/m2	
		Контраст	DC 50M:1	
		Време одзива	5ms	
		Повезивање	VGA (D-Sub)	
		Боја	Црна	
		Брзина освежавања	60Hz	
		Гаранција	најмање 24 месеца	
		Wide	Да	
3	Звучници за рачунар	Систем	2.0	1
		Снага (RMS)	40W (2x20W)	
		Бас звучник:	4", 4Ω Високотонац 1" 4Ω	
		Материјал	Дрво	
		Фреквентни одзив	20 – 20000Hz	
		Однос сигнал-шум	85dB	
		Гаранција	најмање 24 месеца	

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.3. – Рачунарска опрема

4	БИМ пројектор	Тип	3LCD	2
		Минимална резолуција	1024x768	
		Осветљење	3500 ANSI	
		Контраст	15000:1	
		Гаранција	најмање 24 месеца	
		Повезивање	Wired Network, RGB in (2x), Component in (2x), Composite in, HDMI in, VGA out, VGA in (2x), RS-232C, USB 2.0 Type B, USB 2.0 Type A	
		HDMI	Да	
		VGA (D – Sub)	Да	
		USB	Да	
		Мрежа	Да	
5	HDMI кабл	Дужина	2м	1

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави:

- каталог/проспект за сву понуђену опрему са наведеним захтеваним карактеристикама у којима ће бити јасно назначена (обојена) захтевана карактеристика како би доказао да испуњава тражене техничке карактеристике.
- Уколико достављени каталог/проспект не садржи све карактеристике које су наведене, понуђач је дужан да уз исте достави и опис недостајућих карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико за понуђену опрему не постоји каталог/проспект, понуђач је дужан да достави комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.