

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 1.2.1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
*Основне школе „БРАНКО ЋОПИЋ“*  
*из Београда, Дел.бр.332-3/18 од 13.06.2018. год.*

**ЈАВНА НАБАВКА – ПРИПРЕМА И ДИСТРИБУЦИЈА ШКОЛСКОГ ОБРОКА**  
**– РУЧКА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1.**  
мај 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1. дел.бр.332-1/18 од 12.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.1. дел.бр.332-2/18 од 12.06.2018. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности: Припрема и дистрибуција школског оброка –**  
**ручка за ученике у продуженом боравку**  
**ЈН бр.1.2.1.**

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин достављања доказа	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона- <b>ОБРАЗАЦ 1</b>	17
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	18
VII	Изјава понуђача о испуњавању додатних услова погледу финансијских, техничких и кадровских капацитета - <b>ОБРАЗАЦ 2</b>	19
VIII	Изјава понуђача о испуњавању додатних услова погледу пословног капацитета - <b>ОБРАЗАЦ 3</b>	22
IX	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 4</b>	23
X	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 5</b>	27
XI	Изјава понуђача о независној понуди- <b>ОБРАЗАЦ 6</b>	28
XII	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – <b>ОБРАЗАЦ 7</b>	29
XIII	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла – <b>ОБРАЗАЦ 8</b>	30
XIV	Образац трошкова припреме понуде – <b>ОБРАЗАЦ 9</b>	31
XV	Изјава понуђача о поштовању услова прописаних Законом о безбедности хране и одговарајућим подзаконским актима – <b>ОБРАЗАЦ 10</b>	32
XVI	Модел уговора	33

**Конкурсна документација има укупно 38 страна.**

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив: Основна школа „БРАНКО ЂОПИЋ“  
Адреса: Видиковачки венац 73, 11090 Београд  
Интернет страница [www.osbrankocopic.edu.rs](http://www.osbrankocopic.edu.rs)  
ПИБ: 100170168  
Матични број: 07094108  
Шифра делатности: 8520

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима и нормативима који су у вези са предметом набавке.

### 3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Ђоковић  
број тел. 011/2335-032

**4. Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **21.06.2018. године до 11,00 часова**

**5. Јавно отварање понуда** обавиће се **21.06.2018. године, са почетком у 12,00 часова** у просторијама ОШ „Бранко Ђопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

## ІІ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.2.1. су услуге – Припремање и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, у наменским термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране, ОРН 55524000

### ІІІ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,

Предметна услуга обухвата припрему и дистрибуцију школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, за период од **10.09.2018. до 14.06.2019.**

**Оброци се достављају у херметички затвореним, наменским термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.**

**3.1.** Предметна услуга подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак (и редовну наставу). Набавка предметних услуга потпада под „*промет (хране) на мало*“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** („Сл. гл. РС“ бр. 41/09) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, **школе**)

**3.2.** Изабрани понуђач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу као крајњем купцу бити припремљена од намирница I класе (квалитета) и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),

- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехрамбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011), и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехрамбеној индустрији.

**3.3.** Изабрани понуђач је дужан да, у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управља, обезбеди да храна буде квалитетна и да испуњава услове прописане Законом о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), и другим посебним прописима, као и да докаже испуњеност тих услова. Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

Изабрани понуђач је такође дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

**3.4.** Јеловници се, током периода извршења уговора, формирају на двонедељном нивоу и осмишљавају се у складу са сезонском понудом намирница које морају бити I класе (квалитета). У недељном менију потребно је да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. Уз сваки оброк се мора испоручити и комад сезонског воћа I класе (квалитета) или колач који мора имати нутритивне вредности прилагођене узрасту деце од 7 до 9 година. **Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.**

**3.5.** Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка (од 7 до 9 година).

**3.6.** Испорука укључује транспорт и истовар оброка у херметички затвореним термосима за пренос хране, до кухиње основне школе, радним данима између 10,30 - 11,00 часова доставним возилом изабраног понуђача. За време дечијих распуста и државних празника се оброци не наручују (и не испоручују).

**3.7.** Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених оброка. Доставница мора бити читко потписана.

**3.8.** Наручилац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

**3.9.** Наручилац се обавезује да у року од најдуже 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге вирмански на рачун изабраног понуђача.

**3.10.** Просечан број ученика на ручку је дневно око 70

**3.11.** Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroka. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца);

**3.12.** Укупне количине obroka за период важења уговора су орјентационе и не обавезују Наручиоца, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу. Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина). У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА

##### 1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Р. бр.	Услов	Доказ
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <u>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</u> );	<p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Предузетник:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <u>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</u> );	<p><b>Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li> <li>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li> </ul> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да</li> </ul>

		<p>није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<u>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</u>);</p>	<p><b>Правно лице, предузетник, физичко лице:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p><b>Напомена:</b> Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p> <p>У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.</p> <p><u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова (<i>Образац изјаве подизвођача</i>) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, образац Изјаве о испуњавању обавезних услова мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико у понуди нису приложени сви тражени докази о испуњености обавезних и додатних услова и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.</p>		
4	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<u>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</u>) односно да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, и</li> <li>• важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у ком се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.</li> </ul>	<p><b>Правно лице, предузетник, физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (члан 15. Закона о безбедности хране, „Сл. гл. РС“ бр. 41/09), и</li> <li>• Потврда о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.</li> </ul>

5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<u>чл. 75 ст.2 Закона</u>),</p>	<p><b>Правно лице, предузетник, физичко лице:</b> Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр.7).</p>
Докази се достављају у неоввереним копијама (осим образаца изјаве – Образац бр.1 и Образац бр.7).		
<b>2) ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>		
Р. бр.	Услов	Доказ
1	<p><b>Финансијски капацитет:</b> Услов је да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда и није пословао са губицима у пословној 2014, 2015 и 2016. години.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период и/или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014. и 2015. годину (Образац бр.2)</li> </ul>
2	<p><b>Технички капацитет</b></p> <p>а) Услов је да понуђач има у државини (овлашћење коришћења) најмање три наменска доставна возила за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору у плусном режиму</p> <p>б) да понуђач располаже (овлашћење коришћења) најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</p>	<p>а)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотографије (оригинал или копија или одштампана) најмање три наменска доставна возила на којим се може видети и недвосмислено утврдити постојање термоизолационих комора са плусним режимом и на којима се мора видети регистарска ознака возила, у складу са изјавом – Образац бр.2</li> <li>• очитане саобраћајне дозволе, за најмање три наменска доставна возила са термоизолационом комором са плусним режимом (наведена у Обрасцу бр.2) као и фотографију (оригинал или копија или одштампана регистрационе налепнице са шофершајбне и копију полисе осигурања за наведена возила.</li> <li>• Копије уговора о закупу или уговора о лизингу, или другог правног основа државине (овлашћења коришћења) уколико наведена наменска доставна возила са термоизолационом комором у плусном режиму нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи)</li> </ul> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Нерегистровано возило или возило за које је истекла регистрација у моменту отварања понуда, не испуњава услов о техничком капацитету и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена од стране наручиоца.</p> <p>б)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о довољном техничком капацитету – Образац бр.2, да понуђач испуњава постављен</li> </ul>

		<p>додатни услов у виду овог дела техничког капацитета, односно да располаже (овлашћење коришћења) најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотографије (оригинал или копија или одштампана) на којим се може видети (најмање) 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</li> <li>• Копије уговора о закупу или купопродајног уговора (или рачуна) или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) за најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране.</li> </ul>
<p>3</p>	<p><b>Кадровски капацитет</b> Услов је да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 6 радно ангажованих лица (у радном односу или ван радног односа), у оквиру следеће квалификационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инжењер прехранбене технологије – мин. 1;</li> <li>• Виши дијететичар - нутрициониста – мин. 1;</li> <li>• Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – мин. 1;</li> <li>• Лица задужена за припрему obroka: -ВКВ кувар – мин. 2 -месар – мин. 1 -пекар – мин. 1 -помоћни кувар – мин. 1;</li> <li>• Лица задужена за дистрибуцију obroka -возач - мин. 2 -транспортни радник – мин. 1.</li> </ul> <p><i>*Понуђач у понуди доставља фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему obroka.</i> <i>* За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду- „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>У погледу квалификационе структуре:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инжењер прехранбене технологије – доказ о квалификацији у виду дипломе пољопривредног факултета тог усмерења;</li> <li>- Виши дијететичар - нутрициониста – доказ о квалификацији у виду дипломе више медицинске школе тог усмерења;</li> <li>- Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – Доказ о оспособљености у виду важећег НАССР сертификата за наведено лице;</li> <li>- Лица задужена за припрему obroka – доказ о квалификацији у виду дипломе средње школе тог усмерења;</li> <li>- Лица задужена за дистрибуцију obroka -возач - доказ о квалификацији у виду дипломе средње школе 3. или 4. степен тог усмерења (саобраћајни техничар или инструктор возње)</li> <li>-транспортни радник – доказ о квалификацији у виду дипломе основне школе</li> </ul> </li> <li>• За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗОР. Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце за сва лица наведена у обрасцу бр. 2.</li> <li>• Фотокопије важећих санитарних књижица за сва наведена лица која долазе у додир са намирницама и задужена су за припрему и дистрибуцију obroka.</li> </ul> <p><b><i>Напомена:</i></b> Све тражене квалификације представљају доњу границу, односно минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. <b>Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити</b></p>



		<p><i>као одговарајуће за испуњење услова кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.</i></p>
<p><b>Напомена:</b> Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, под редним бројевима 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>		
4	<p><b><u>Да спроводи контролу микробиолошке исправности готових јела и брисева:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање готових јела и брисева;</li> <li>2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације</li> <li>3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од највише 60 дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;</li> <li>2. Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање готових јела и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације и</li> <li>3. Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања најмање пет узорака куване хране и најмање 10 брисева намирница и брисева која нису старија од 60 дана од дана отварања понуда.</li> </ol>
5	<p><b><u>Пословни капацитет</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Услов је да је понуђач у периоду који није дужи од две године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум двадесет уговора са школама који имају за предмет испоруку школског оброка</li> <li>2) Услов је да понуђач има успостављен (примењује) сертификован Интегрисани Менаџмент Систем у оквиру кога су интегрисани стандарди за системе менаџмента квалитетом (SRPS ISO 9001:2008) и (SRPS ISO 22000:2005)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Образац изјаве о списку корисника предметних услуга (Образац бр.3)</li> <li>2) Копије наведених (SRPS ISO 9001:2008 и SRPS ISO 22000:2005), важећих (у моменту отварања понуда), сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих и извештаји са надзорних провера уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда. Сертификати SRPS ISO 9001:2008 и SRPS ISO 22000:2005 треба да буду достављени на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</li> </ol>

<p>6</p>	<p>Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл. гл. РС“ бр. 41/09)– сертификат НАССР;</p> <p><b>Напомена:</b> <i>Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и сакупљање самониклих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта.</i></p>	<p>Сертификат НАССР – фотокопија</p> <p>Сертификат НАССР треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, осим на нивоу примарне производње*, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр. 41/09).</p> <p>Сертификат НАССР треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p>
<p>7</p>	<p>Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране („Сл. гл. РС“ бр. 41/09) и одговарајућим подзаконским актима</p>	<p>Попуњен Образац бр.10 - Изјава о достављању доказа о здравственој исправности</p>
<p><b>Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.</b></p> <p><b>Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк</b></p>		
<p><b>Наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.</b></p> <p>Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.</p> <p>Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.</p>		

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач у понуди може да наступи:

- 1) **самостално** (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- 2) **са подизвођачем** (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- 3) **као група понуђача** која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Уколико понуђач поднесе више понуда без ознаке да ли се ради о измени, допуни, измени и допуни или опозиву понуде, како је прописано у поглављу V, тачка 3. Конкурсне документације (стр.13), понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 3.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а доказа из испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да је подизвођач ангажован на припреми и дистрибуцији obroка, мора испуњавати додатне услове наведене под тачкама 4., 5.2., 6. и 7.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 3.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове наведене под тачкама 1., 2., 3. и 5. испуњавају заједно, док остале додатне услове под тачкама 4., 5.2, 6. и 7. мора испуњавати сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ул. Видиковачки венац 73, 11090 Београд са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Припрема и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.1.2.1., - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.06.2018. године до 11,00 часова**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка отварања биће неотворена враћена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона (Образац бр.1)
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75.
- Потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за **субјекте** који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, и
- Потврда о упису у Централни регистар правног лица и објеката за **објекат кухиње**, у којем се припремају obroci, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.
- Изјава о испуњавању финансијског, техничког и кадровског капацитета (Образац бр.2)
- Изјава о испуњавању пословног капацитета (Образац бр.3)
- Образац понуде (Образац бр.4)
- Образац структуре цене (Образац бр.5)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.6)
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр.7)
- Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла (Образац бр.8)
- Доказ о испуњавању услова прописаних Законом о безбедности хране и одговарајућим подзаконским актима (Образац бр.10)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)
- Доказ у вези са спровођењем контроле микробиолошке исправости готових јела и брисева
- Сертификати ISO 9001:2008 и ISO 22000:2005 – фотокопије и извештаји са надзорних провера уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда.
- Сертификат НАССР – фотокопија
- Јеловник
- Модел уговора

**Напомена:** сви докази достављају се према упутству како се доказује испуњеност услова, поглавље IV, страна 5.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) потребно је да прецрта.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.

### **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ” ул. Видиковачки венац 73.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за подношење понуда, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ – Припрема и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.1.2.1., - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за ЈНМВ – Припрема и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.1.2.1., - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за ЈНМВ – Припрема и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.1.2.1., - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – Припрема и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.1.2.1., - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отварати и биће враћена понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да пружену услугу изврши плаћање Извршиоцу у року од максимум 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **5.2. Захтев у погледу рока испоруке добра**

Испорука је сукцесивна – дневна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу количине а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, телефоном, факсом или електронски, закључно са 14.06.2019. Испорука се врши у периоду од 10,30 до 11,00 часова наредног дана од дана достављања захтева купца.

#### **5.3. Захтев у погледу места испоруке**

На адресу наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

#### **5.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде за сваку понуду не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок од 60 дана, или је непрецизно наведен рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или у којој није наведен рок важења биће одбијена као неприхватљива.

#### **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цену понуђач мора да урачуна све зависне трошкова за извршење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **7. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи као поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручица, коме исти морају бити доступни ради споровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

#### **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд или путем електронске поште на e-mail [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com), са назнаком „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр.1.2.1.“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

#### **10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико је и тај критеријум исти, најповољнија понуда биће изабрана жребањем (извлачењем из шешира).

#### **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У смислу члана 82. Закона, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова припремања понуда из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев. Након доношења образложене одлуке о обустави поступка јавне набавке са наведеним разлозима за обуставу поступка и упутством о правном средству, **нaрyчилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.**

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страни у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. став 3., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. тачке 1) – 7) Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу (60.000,00 динара), на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, **број јавне набавке 1.2.1.**“. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Напомена:** Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији као и подношење понуда које не одговарају условима предвиђених у конкурсној документацији или на начин који није у складу са конкурсном документацијом представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и за последицу има одбијање понуде.**



**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.1.2.1.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.1.2.1.- **припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.1.2.1.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.1.2.1.- **припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

*\*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊАВАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ,  
ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.1.2.1.- **припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку**, испуњава све додатне услове у вези са техничким, финансијским и кадровским капацитетом дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

• У погледу **финансијског капацитета:**

Понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда и није пословао са губицима у пословној 2014, 2015. и 2016. години.

• У погледу **техничког капацитета:**

- Понуђач поседује у државини (овлашћење коришћења) **најмање три наменска доставна возила за дистрибуцију оброка која поседују термоизолациону комору у плусном режиму и то:**

<b>ВРСТА ВОЗИЛА (марка, назив)</b>	<b>РЕГИСТАРСКИ БРОЈ наведеног возила</b>	<b>ОСНОВ ДРЖАВИНЕ (овлашћења коришћења)</b>

као и да ће, уколико буде било потребно, ангажовати и додатна возила истих карактеристика како би динамика испоруке услуге била извршена у року и уговореном квалитету.

**и**

- Понуђач поседује **најмање 20 наменских термоса од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране и то:**

<b>НАЗИВ ТЕРМОСА И МАТЕРИЈАЛ (марка)</b>	<b>БРОЈ ТЕРМОСА</b>	<b>ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА (овлашћења коришћења)</b>



2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

\_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у периоду који није дужи од две године од дана објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.2.1. – Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку, имамо закључено и реализовано минимум двадесет уговора са школама који имају за предмет испоруку школског оброка

Р. бр.	Назив корисника	Бр. уговора	Вредност уговора	Контакт особа	Телефон	Период реализације

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **припрему и дистрибуцију школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку**, ЈНМВ бр.1.2.1.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Величина правног лица (заокружити)	<b>а) мало б) средње в) велико</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

<b>а) САМОСТАЛНО</b>
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
Величина правног лица (заокружити)	<b>а) мало б) средње в) велико</b>
<b>2. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
Величина правног лица (заокружити)	<b>а) мало б) средње в) велико</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
Величина правног лица (заокружити)	<b>а) мало б) средње в) велико</b>
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
Величина правног лица (заокружити)	<b>а) мало б) средње в) велико</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

<b>Опис предмета јавне набавке</b>	<b>Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку</b>
<b>Оквирни број оброка за период од 10.09.2018. до 14.06.2019.</b>	<b>12500</b>
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :</b>	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
<b>КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА</b>	Испоручилац се обавезује да ће храна коју производи, прерађује (припрема) и испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским и подзаконским прописима. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка.
<b>Рок и начин плаћања</b>	Плаћање се врши у року од максимум 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;
<b>Период испоруке</b>	Испорука је сукцесивна – дневна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу количине а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, телефоном, факсом или електронски, закључно са 14.06.2019. Испорука се врши у периоду од 10,30 до 11,00 часова наредног дана од дана достављања захтева купца.
<b>Место испоруке</b>	На адреси Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд;
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (мин 60) од отварања понуда
<b>Напомене:</b>	
* Укупне количине оброка за период важења уговора су оријентационе и не обавезују Наручиоца, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу. Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).	
*Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
*Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.	

Датум

МП

Понуђач

**Напомене:** \* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\* Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	Ручак у термосима са воћем или колачем	Ком	12500					
<b>НАПОМЕНЕ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Укупне количине obroка за период важења уговора су оријентационе и не обавезују Наручиоца, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу. Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и, сходно томе, <b>током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).</b></li> <li>Изабрани понуђач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу као крајњем купцу бити припремљена од намирница I класе (квалитета) и здравствено безбедна у складу са нормативима утврђеним позитивним законским и подзаконским прописима. Квалитет испоручених добара мора да буде у складу са нормативима за узраст деце која су корисници ручка</li> <li>Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк</li> </ul>						
<p>Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;</li> <li>у вертикалну колону „ПДВ“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;</li> <li>у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;</li> <li>у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;</li> <li>у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;</li> </ul>								
				МП				
						<hr/> Потпис одг. лица Понуђача		

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.1.2.1. – **Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_ М П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.1.2.1., **Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ из Београда, ул. Видиковачки венац бр.73, у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ  
ЗАКОНОМ О БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ („Сл. гл. РС“ бр. 41/09) И  
ОДГОВОРАЈУЋИМ ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности бр.1.2.1., **Припрема и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, уз прву испоруку obroka, на месечном нивоу** достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије као и да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- **Да набавка предметних добара** подпада под „*промет (хране) на мало*“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** (*“Службени гласник РС” бр. 41/09 - у дањем: ЗБХ*) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, **школе**).
- **Да ће obroci** бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским и подзаконским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.
- **Да су добављачи** као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.
- **Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост** у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.
- **Да су добављачи дужни да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.**

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

\* *Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.*

\*\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*



## XVI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### Закључен између:

1. **ОШ „БРАНКО ЂОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив  
банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту Извршилац)

3. У складу са понудом, део радова који Извршилац поверава Подизвођачу:  
\_\_\_\_\_, (у процентима \_\_\_\_\_) са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број  
рачуна: \_\_\_\_\_ Назив  
банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
су: \_\_\_\_\_

#### Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.1.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1.2.1.- Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку;
- Да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку.

Цене и оквирне количине оброка, утврђене су према усвојеној понуди извршиоца године, која чини саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Период реализације уговора је од 10.09.2018. до 14.06.2019. године.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 2**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна а примењује се од 10.09.2018. до 14.06.2019. године.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Јединична цена припремљеног и дистрибуираног obroka износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена према усвојеној понуди за 12500 obroka износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У укупну цену су урачунати трошкови транспорта и испоруке.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

**Уговорне стране су сагласне да су укупне количине obroka орјентационе и не обавезују Наручиоца, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу.**

**Укупне количине су одређене према просечној присутности ученика у току једног месеца и сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину количину (мања или већа количина) а у складу са бројем пријављених и присутних ученика у продуженом боравку.**

**У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.**

**Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на рачун који је отворила Школа.**

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 4.**

Храна која се испоручује Наручиоцу као крајњем купцу мора бити припремљена од намирница I класе (квалитета) и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),

- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011),

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да припрему и испоруку оброка врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са нормативима утврђеним позитивним законским и подзаконским прописима.

**Квалитет испоручених оброка мора да буде у складу са нормативима за узраст деце која су корисници ручка.**

Извршилац је одговоран за квалитет односно безбедност и исправност свих испоручених добара која су предмет набавке.

#### Члан 6.

Набавка предметних добара потпада под „**промет (хране) на мало**“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** ("Службени гласник РС" бр. 41/09) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, школе).

Оброци морају бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским и подзаконским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.

Извршилац као субјект у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управља, дужан је да обезбеди да храна испуњава услове прописане Законом о безбедности хране и другим посебним прописима, као и да докаже испуњеност тих услова. Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

Извршилац је дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

У недељном менију потребно је да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. Уз сваки оброк се мора испоручити и комад сезонског воћа I класе (квалитета) или колач који мора имати нутритивне вредности прилагођене узрасту деце од 7 до 9 година.

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка (од 7 до 9 година).

#### Члан 7.

Ручак се транспортује у у наменским термосима од INOX-а (киселоотпорног прохрома Ч.4580) за дистрибуцију хране, а превоз хране врши се транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

#### Члан 8.

Извршилац је дужан да по потписивању овог уговора, уз прву испоруку добара на месечном нивоу, доставља наручиоцу копију Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије који није старији од шест месеци. На сваких 30 дана обавезује се Извршилац да достави Наручиоцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању издатих од стране акредитоване лабораторије који нису старији од шест месеци.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Извршилац је дужан да уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, Наручиоцу доставља и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Наручилац задржава право да од извршиоца захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да ће оброке, за све време реализације уговора, испоручивати радним даном, у периоду од 10,30 до 11,00 часова, својим доставним возилом, а у складу са захтевима Наручиоца за испоруку.

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње објекта Основне школе.

Наручилац се обавезује да до 12,00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

### **Члан 10.**

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана од стране наручиоца

### **Члан 11.**

Извршилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

### **Члан 12.**

Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у кухињском простору Наручиоца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Извршиоца и Наручиоца (или само представник Наручиоца уколико представник Извршиоца одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Извршиоцу.

Истовремено Наручилац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Извршиоца и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Извршилац уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Наручиоца и који се доставља, без одлагања, Извршиоцу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Извршиоца са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Наручилац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Извршиоца.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора три пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Извршилац у току реализације овог уговора три пута уопште не испоручи требована добра, Наручилац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 13.**

Извршилац је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 14.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља Извршилац а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца који се води у банци Комерцијална банка.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 15.**

Уговор се може раскинути вољом уговорних страна или уз отказни рок од 8 дана.

Уговор се отказује писменим путем с тим да рок почиње да тече првог наредног дана од отказивања.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може без последица раскинути уговор на штету Извршиоца.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 16.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да су укупне количине оброка за период важења уговора орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу.

Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).

Уколико родитељи одустану од ручка за ученике (појединачно или колективно) и престану да уплаћују средства на рачун школе, школа у том случају не сноси никакве правне последице и може да смањи количине оброка предвиђене уговором односно уговор се може раскинути, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

**Члан 18.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи из области која је предмет јавне набавке.

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 21.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**Члан 22.**

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
*Директор*

\_\_\_\_\_  
*Снежана Китановић*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач наступа самостално, тачка 3-подаци о подизвођачу ће бити обрисани а уколико наступа са више подизвођача, биће додато онолико тачака колико има подизвођача. За случај подношења заједничке понуде, код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.