



Основна школа "Бранко Ћопић"

Београд, Видиковачки венац 73

ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108

Дел.вр.15-XXI-3.14/16 од 20.04.2016.г.

тел:011/2335-091, тел/фах:011/2335-032, 2331-111, 2335-203, e-mail:osbcopic@gmail.com, web:www.osbrankocopic.edu.rs

Основна школа „БРАНКО ЋОПИЋ“

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО ЋОПИЋ“

Београд, 2016. године

На основу члана 57. став 1. тачка 1. и члана 42. став 1. и 2. Закона о основама образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 68/15) и члана 216. Статута

Основне школе "Бранко Ћопић", у сарадњи са Саветом родитеља, Школски одбор је на XXI седници одржаној дана 20.04.2016. године донео

П Р А В И Л Н И К О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО ЋОПИЋ”

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Бранко Ћопић" (у даљем тексту Школа) у школској згради и школском дворишту и ван школске зграде и школског дворишта за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика Школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

У финансијском плану Школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у Школи од поступака других ученика, запослених, родитеља односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Ученици имају право на заштиту и безбедност и од елементарних непогода које могу да угрозе безбедност ученика у Школи.

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. Физичка заштита и безбедност
2. Здравствена заштита и безбедност
3. Ментална заштита и безбедност.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 5.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, СУП-а и другим надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 6.

Физичка заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

1. Контролу безбедности самог објекта Школе
2. Контролу дворишта
3. Контролу уласка и изласка у Школу
4. Контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
5. Заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
6. Прву помоћ
7. Заштиту за време игранки и других јавних окупљања
8. Заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета, логоровања
9. Заштиту за време организовања активности ван школе, а у организацији Школе
10. Заштиту ученика у саобраћају за време организовања активности у организацији Школе
11. Предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика у Школи и школском дворишту и на другим местима у организацији Школе

1. Контрола самог објекта

Члан 7.

Домар Школе је дужан да редовно прати и одмах отклања недостатке у Школи (како у објекту Школе, тако и у дворишту).

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

Члан 8.

Спремачице, куварица и сервирке су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони уписивањем у посебну свеску.

Спремачице су дужне да закључавају учионице када ученици бораве ван њих као и свлачионице.

Сремачице су дужне да прате и пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику или директору.

2. Контрола дворишта

Члан 9.

Служба обезбеђења врши обилазак простора око школске зграде за време сваког одмора. За време великог одмора борави у дворишту школе.

Служба обезбеђења је у обавези да не дозволи улазак паса луталица, односно да им не дозволи улазак у школско двориште или да уколико примети опасност, притекне у помоћ ученику и пријави одређеној комуналној служби и директору.

Домар је у обавези да води рачуна о безбедности ограде и одмах уклања сваки недостатак.

Школу редовно обилази одређени полицијски службеник.

Двориште треба да буде адекватно осветљено за време трајања наставе.

У току зимског периода снег и лед у дворишту и око Школе адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље.

Служба обезбеђења води рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици наше Школе.

Бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном наставнику и обезбеђењу и не смеју се задржавати у дворишту Школе.

Члан 10.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања.

Члан 11.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште Школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

Одређена комунална служба, по писменом захтеву Школе уклања псе луталице из дворишта и непосредне околине Школе.

Служба обезбеђења редовно обилази околину Школе и све неправилности редовно пријављује директору Школе.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 12.

Служба обезбеђења, дежурни ученици, дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка у школу.

Приликом уласка обавезно је остављање података као и разлог доласка у Школу.

Није дозвољено улазити у учионице у току трајања наставе и задржавати се на ходницима Школе, осим у терминима отворених врата.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, секретар, или ПП служба.

У случају потребе обавештава се и дежурна служба СУП-а Раковица.

Члан 13.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара или административног радника уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу, простор где бораве ученици) налази лице које не ради у Школи.

Члан 14.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у СУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 15.

Дежурство наставника, помоћно- техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика ове Школе.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 16.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија у Школи и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара Школе.

Члан 17.

Служба обезбеђења, спремачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 18.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура.

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони или обавести директора, секретара и надлежну службу.

Члан 19.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 20.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељењске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 21.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже Школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

План евакуације је саставни део овог Правилника. У случају било каквих ванредних околности одмах обезбедити несметану евакуацију споредним степеништем Школе.

Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључевих свих просторија Школе.

6. Прва помоћ

Члан 22.

У случају повреде ученика или запослених, дежурни наставник у Школи или стручни сарадници ће позвати Хитну помоћ и затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање.

Члан 23.

Школа је дужна да обезбеди најмање четири ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. испред зборнице
2. у кабинету професора физичког васпитања
3. у хемијском кабинету
4. у зубној ординацији.

Ормарићи се морају одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 24.

У ормарићу из члана 23. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

1. 2 комада фластер – завоја и две кутије фластера
2. 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја и 10 комада стерилне газе
3. 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см

4. 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
5. 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вате од 100 гр
6. 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
7. алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити у педагошко- психолошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 25.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, Школа је дужна да писмено обавести СУП о времену и трајању окупљања.

Члан 26.

За време окупљања у просторијама школе, Школа је дужна да обезбеди присуство службе обезбеђења и дежурних наставника, зависно од броја присутних.

Безбедност ученика на матурским вечерима, у организацији Школе, остварује се уз сарадњу свих интересних група и уз писмену сагласност родитеља.

Обезбеђење установе у којој се организује матурско вече из става 2. овог члана, и одељењске старешине задужене су за безбедност ученика.

Школа је одговорна за организовано одвођење матураната до установе у којој организује матурско вече и њихово враћање испред Школе.

Уколико ученици - матуранти не желе да користе организовани превоз, потребно је да родитељ то потврди писменом изјавом одељењском старешини три дана пре матурске вечери.

Родитељи ће сносити одговорност за све што се евентуално може десити у случају друге врсте превоза (који се не односи на организацију Школе) и непосредно после враћања ученика испред Школе.

Члан 27.

Строго је забрањено пушење у Школи и у дворишту Школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Строго је забрањен сваки вид насилног понашања.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања и наставе у природи

Члан 28.

Школа организује посете, екскурзије и наставу у природи у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009).

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на наставу у природи или екскурзију, обавести надлежну службу СУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

Члан 29.

За целокупну реализацију посета, екскурзија или наставе у природи, одговоран је наставник- вођа пута, кога одреди директор школе.

На екскурзије упућује се по 1 наставник на минимум 60% ученика једног разреда.

На наставу у природи упућује се по 1 наставник на минимум 2/3 ученика једног одељења. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом у случају када екскурзија траје више од једног дана.

9. Организоване активности ван школе

Члан 30.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у позориште, музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 31.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом СУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 32.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Школа ће се обратити саобраћајној полицији ради уклањања неисправних и неисправно паркираних возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 33.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 34.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

1. одржавање хигијене у Школи и школском дворишту
2. хигијену исхране
3. редовне систематске и санитарне прегледе
4. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
5. друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 35.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

1. Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке) и дворишту (најмање два пута дневно почисте двориште);
2. Пријављују све недостатке и неправилности директору или секретару;
3. Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;
4. Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу;

5. Чисте снег на прилазима Школе, заједно са домаром;
6. Врше друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

1. Редовно да коси траву и уклања шибље и дивље растиње око дрвећа и на местима где никну, у школском дворишту и испред школе, (најмање 3 - 4 пута годишње)
2. Редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
3. Редовно одржава објекат Школе у исправном стању са посебном пажњом на приземне просторије (прозори, решетке), инсталације и остали школски инвентар
4. Редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза Школи
5. Редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
6. Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама, Школа ће обезбедити течни сапун и тоалетни папир, према својим могућностима.

2. Хигијена исхране

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите, сервирка је дужна да:

1. Најмање два пута годишње обави санитарни преглед
2. Складишти намирнице и рукује са њима у складу са хигијенским прописима
3. Редовно носи чисту униформу и капу на глави
4. Редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији, како плочица, посуђа и уређаја, тако и подова у њима
5. Редовно дезинфикује радне површине и посуђе
6. Храну не додирује директно рукама
7. Редовно оставља узорке хране (у протекла 72 сата), а ради контроле исправности од стране санитарног инспектора;
8. Сервира храну по утврђеном јеловнику који одговара развојним потребама детета
9. Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Санитарни и систематски прегледи

Члан 39.

Систематски прегледи и вакцинација ученика ће се обављати у сарадњи са надлежном службом Дома здравља и у складу са Законом.

Секретар Школе је дужан да редовно позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију, а најмање два пута годишње.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 40.

Школа ће кроз часове одељењске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 41.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика удаљити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 42.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 43.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

1. уважавање личности детета,
2. развијање хуманих односа у Школи,
3. успостављање оптималних односа између наставника и родитеља,
4. поштовање Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у Школи,
5. свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 44.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 45.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолошко - педагошке службе или дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са педагошко психолошком службом.

Потребно је стално стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

Члан 46.

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин, према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже васпитно дисциплинској одговорности.

Члан 47.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 48.

Ради решавања кључних образовно - васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, бр. 1182- XVIII- 3.11/10 од 06.12.2010. године.

Члан 50.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Гордана Вучковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 22.04.2016. године.