



Основна школа "Бранко Ћопић"  
Београд, Видиковачки венац 73  
ПИБ: 100170168, МАТИЧНИ БРОЈ: 07094108  
Дел.бр.1307-VII-3.8/14 од 03.11.2014.г.

тел:011/2335-091, тел/фах:011/2335-032, 2331-111, 2335-203, e-mail:osbcopic@gmail.com, web:www.osbrankocopic.edu.rs

## **ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС” 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 61. Статута школе, Школски одбор ОШ „Бранко Ћопић“, на седници од 03.11.2014. године, донео је:

### **ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

#### **I ОСНОВНА ОДРЕДБА**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују обавезе ученика, васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика у ОШ «Бранко Ћопић» (у даљем тексту: Школа).

##### **Члан 2.**

Организацијом рада Школа омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

#### **II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

##### **Члан 3.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

##### **Члан 4.**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог, насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

### **Члан 5.**

Када психолошко-педагошка служба и Стручни тим за заштиту ученика од насиља процене да је за развој ученика боље да промени средину или да није дошло до позитивних промена у понашању, могу да предложе премештај у друго одељење у истој или супротној смени.

Одлуку о премештају из става 1. доноси Одељењско веће.

## **III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **Права ученика**

#### **Члан 6.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на :

1. квалитетан образовно - васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно - васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;

11. остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником;
12. право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

#### **Члан 7.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 6. став 1. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

### **2.Обавезе ученика**

#### **Члан 8.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. долази у школу на време пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буде на свом месту, спреман за њен почетак,
3. дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних, и других активности,
4. поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
5. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
6. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
7. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
8. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
9. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
10. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
11. води сам рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора
12. да ученик, његов родитељ односно старатељ у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

#### **Члан 9.**

Изостајање ученика до 3 дана због болести или повреде може се правдати писаном изјавом родитеља једном у току школске године.

Поновно изостајање до 3 дана и изостајање ученика више од 3 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

О оправданости изостајања ученика до 3 дана из других разлога, једном у току школске године, одлучује одељењски старешина, на писани захтев родитеља.

О оправданости изостајања ученика од 3 до 10 дана одлучује директор на основу захтева родитеља.

О оправданости изостајања ученика преко 10 дана одлучује Наставничко веће на основу захтева родитеља.

Сваки захтев односно изјава родитеља мора да буде предата лично од стране родитеља.

Ученик или његов родитељ, односно старатељ обавезан је да изостајање с наставе оправда у року од 8 дана од дана престанка разлога за изостајање.

По истеку рока из претходног става овог члана, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Изостанци који су евидентирани као неоправдани могу се накнадно оправдати ако ученик или његов родитељ, односно старатељ, учини вероватним да је рок за правдање изостанака пропуштен из оправданог разлога.

Одредбе овог члана Правилника сходно се примењују и ако се ради о изостајању ученика с других обавезних облика образовно-васпитног рада, као и ако се ради о кашњењу ученика на наставу и друге облике образовно-васпитног рада.

Последице неоправданог кашњења на час или одласка са часа без одобрења у трајању најмање половине трајања часа истоветне су последицама неприсуствовања целом часу.

#### IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

##### Члан 10.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом Одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

##### Члан 11.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 44. и 45. истог закона.

#### V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

##### Члан 12.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године, до 25 неоправданих изостанака
2. учестало кашњење на часове наставе и других облика образовно-васпитног рада;
3. самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка рада;
4. непридржавање одлука директора, наставника и органа школе;
5. непридржавање правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама и Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе;
6. изазивање свађа и расправа;
7. ометање рада у свом или другом одељењу;

8. непристојно понашање према другим ученицима, наставницима и другим радницима Школе;
9. недолично понашање у Школи и школском дворишту;
10. не води рачуна о свом понашању и када није у школи;
11. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе;
12. не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје;
13. не да на увид ђачку књижицу родитељу, односно старатељу, у коју Одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
14. недисциплиновано понашање на часовима, односно ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
15. непримерено одевање у Школи и другим местима у којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес;
16. неуредна и непримерена лична хигијена и уредност, не вођење рачуна о хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно- васпитна делатност (бацање отпадака, писање по зидовима, уништавање садница и зелених површина и сл.);
17. злоупотреба лекарског оправдања;
18. улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
19. неоправдано се задржава у ходницима школе за време часа;
20. у својству редара не припреми средства и услове за наставу, или не обавести наставника о одсуству ученика;
21. у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице;
22. у својству редара не пријави оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке наставнику, спремачици или домару школе;
23. долазак у супротну смену;
24. коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а који не служи за превару у поступку оцењивања;
25. правдање изостанака по истеку рока од осам дана за њихово правдање,
26. достављање непотпуне и нетачне контакт информације или одбијање и недостављање истих.

### **Члан 13.**

За лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи **васпитна мера**:

1. опомена одељенског старешине,
2. укор одељенског старешине
3. укор одељенског већа.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду без вођења васпитно-дисциплинског поступка и **може бити укинута на крају школске године када дође до позитивних промена у понашању ученика током године.**

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

### **Члан 14.**

Опомена се изриче за учињену лакшу повреду обавезе ученика као и за лакшу повреду обавезе због учињених 6 односно 7 неоправданих изостанака.

Опомену изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Укор одељењског старешине изриче се за поновљену лакшу повреду обавезе ученика за коју се изриче опомена одељењског старешине или за учињене две лакше повреде обавезе ученика као и за 8 до 15 неоправданих изостанака.

Васпитну меру Укор одељењског старешине изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице о чему обавештава родитеља и уписује је у ђачку књижицу и у Дневник рада-Напомене.

#### **Члан 15.**

Укор одељењског већа се изриче за лакшу повреду обавезе када је већ изречена мера опомена одељењског старешине или укор одељењског старешине а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, затим када ученик начини 16 до 25 неоправданих изостанака, када ученик учини лакшу повреду обавезе из члана 10. тачке 3) или тачке 14) овог Правилника.

Укор одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог Одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа о чему се обавештава родитељ.

Гласање је јавно.

Васпитна мера Укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу и у Дневник рада-Напомене.

#### **Члан 16.**

Васпитне мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

#### **Члан 17.**

Одељењски старешина покреће и води поступак за изрицање васпитних мера.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

### **VI ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА, ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

#### **Теже повреде обавеза ученика и повреда забране**

#### **Члан 18.**

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 10. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1) тачке 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### **Члан 19.**

За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне, **васпитно - дисциплинска мера** :

1. Укор директора,
2. Укор Наставничког већа,

За учињену повреду забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање и члана 3. и 4. овог Правилника, може да се изрекне васпитно - дисциплинска мера:

1. Укор директора,
2. Укор Наставничког већа,
3. премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља, односно старатеља и школе у коју прелази,

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### **Члан 20.**

Васпитно-дисциплинска мера има васпитни карактер. Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање довео у склад са правилима школског живота и рада.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, надлежни орган имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, да ли је раније изрицана васпитно-дисциплинска мера и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Ако је ученик извршио више повреда, изриче се само једна васпитно дисциплинска мера.

#### **Члан 21.**

Оцена из владања се смањује због изречене васпитно-дисциплинске мере а може се смањити и због понашања за које је изречена васпитна мера.

Ученику са смањеном оценом из владања неће бити омогућен одлазак на екскурзију.

Оцена из владања се поправља на предлог одељењског старешине на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у понашању, прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након указивања на непримерено понашање након изречене васпитне односно васпитно-дисциплинске мере или коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад,

#### **Члан 22.**

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. и 4. овог Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 3. и 4. овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

### **Васпитно - дисциплински поступак**

#### **Члан 23.**

Васпитно- дисциплински поступак покреће директор најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране из чл. 44. и 45. и окончава се решењем.

#### **Члан 24.**

По добијању обавештења да је ученик учинио тежу повреду обавезе или повреду забране, директор одлуком покреће васпитно- дисциплински поступак.

Васпитно- дисциплински поступак је хитан.

Одлука садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, обавезу да се ученик саслуша у присуству родитеља, обавезу давања писмене изјаве и извођење других доказа.

#### **Члан 25.**

Одлука се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу са позивом односно одређивањем датума и времена за давање изјаве, одељењском старешини и стручним сарадницима односно одговарајућем стручном тиму.

Писано обавештење родитељу односно старатељу ученика доставља се препоручено поштом или преко запослених у Школи који обављају курирске послове, најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за саслушање ученика.

#### **Члан 26.**

Васпитно- дисциплински поступак води директор школе.

Директор Школе може да именује Комисију која ће водити васпитно – дисциплински поступак. Члан Комисије је одељењски старешина.

Комисија из става 2. овог члана води Записник и доставља директору Извештај о предлогу мере или ослобађању од одговорности.

#### **Члан 27.**

Након прикупљених свих релевантних доказа (прикупљања писмених изјава ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.) ученик који је учинио тежу повреду обавезе даје усмену изјаву обавезно у присуству родитеља односно старатеља, одељењског старешине и педагога или психолога, читају се изјаве сведока, и он о тим изјавама треба да се изјасни, а ако је то неопходно и да се суочи са сведоцима.

Директор ће прочитати и писмено мишљење психолога, односно педагога о ученику.



О вођењу васпитно- дисциплинског поступка води се записник.

Записник се завршава закључком који садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђена одговорност и степен утврђене виности за извршену повреду теже обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и исти се доставља преко директора школе Наставничком већу на одлучивање.

Записник потписују директор и родитељ или старатељ ученика као и записничар.

Уколико се утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђене законом и општим актом школе, констатоваће то у закључку записника..

У случају из става 6. овог члана директор је дужан да донесе Решење о обустави поступка.

### **Члан 28.**

Када директор школе води поступак за изрицање васпитно-дисциплинске мере: **Укор директора школе**, он предузима радње из члана 27. овог Правилника.

У случају из става 1. овог члана, записник потписује директор школе, записничар и родитељ односно старатељ ученика.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, директор Школе решењем изриче Укор.

О изреченој мери: **Укор директора школе**, директор школе је дужан да информише Одељењско и Наставничко веће.

### **Члан 29.**

Наставничко већа доноси одлуку о изрицању васпитно- дисциплинске мере: **Укор Наставничког већа и премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу.**

Одлука Наставничког већа којом се изричу васпитно- дисциплинске мера из става 1. овог Правилника мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број одлуке о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

Васпитно- дисциплинске мере из става 1. овог члана изриче Наставничко већа већином гласова свих чланова Наставничког већа.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно- дисциплинских мера Директор школе доноси решење о изрицању васпитно- дисциплинске мере или решење о обустављању поступка уколико такву одлуку донесе веће и исто доставља ученику или родитељу, односно старатељу преко одељењског старешине.

### **Члан 30.**

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. и 4. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно- дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика

## VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 31.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### Члан 32.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

### Члан 33.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

### Члан 34.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

### Члан 35.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

## VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 36.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно- дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 44. и 45. Закона и члана 3. и 4. овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

### Члан 37.

Школски одбор решава по жалби из члана 36. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Решавајући по жалби, Школски одбор може да одбаци жалбу ако је недопуштена, неблаговремена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Ако жалбу не одбаци, Школски одбор може да је одбије, поништи решење у целини или делимично или га измени.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно дисциплинској мери искључења ученика, ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

## IX ЕВИДЕНЦИЈА

### Члан 38.

О изреченим васпитним и васпитно- дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима одељењски старешина води евиденцију.

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води се у евиденционом улошку за свако одељење у регистратору активности појачаног васпитног рада по разредима (годинама) и чува се код психолошко-педагошке службе.

У евиденционом улошку активности појачаног васпитног рада Одељењски старешина уноси: врсту учињене повреде ученика, обавештење родитељу о учињеној повреди, позив за саслушање ученика, изјаве сведока, обавештење психолошко- педагошкој служби о потреби спровођења активности појачаног васпитног рада, извештај психолошке-педагошке службе са предлогом активности појачаног васпитног рада и резултатима тих активности, записник са саслушања и врсти изречене мере, органу који их је изрекао и датуму изрицања.

## X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 39.

У случају да су одредбе Правилника у супротности са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и другим општим правним актима које доноси Скупштина, Влада или Министарство Републике Србије, неће се примењивати одредбе Правилника, већ непосредно општа правна акта које је донела Скупштина, Влада или Министарство Републике Србије.

На све случајеве који нису обухваћени одредбама Правилника или одредбама другог акта који Школа доноси, непосредно ће се примењивати одредбе општег правног акта које је донела Скупштина, Влада или Министарство Републике Србије.

### Члан 40.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

### Члан 40.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика бр. 1182-ХVIII-3.10/10 од 06.12.2010. године.

ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Гордана Вучковић

Објављено на огласној табли школе, дана 06.11.2014. године.