

**ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО ЋОПИЋ“  
ВИДИКОВАЧКИ ВЕНАЦ 73  
11090 БЕОГРАД  
e-mail: [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com)  
[www.osbrankocopic.edu.rs](http://www.osbrankocopic.edu.rs)**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 06/17**

**УСЛУГА ИЗРАДЕ (КОМПЛЕТИРАЊЕ) ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ШКОЛЕ**

**Дел.бр.852-1/17 од 21.11.2017.**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>30.11.2017 године до 13,00 часова</b>
<b>Јавно отварање достављених понуда:</b>	<b>30.11.2017. године у 14,00 часова</b>

**Београд,  
новембар, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-81/17 од 17.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 19-23/17 од 17.11.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе  
Број јавне набавке 06/17

### **Садржај:**

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка спецификација предмета јавне набавке
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди
- X Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- XI Образац изјаве понуђача офинансијском средству обезбеђења уговора
- XII Образац изјаве референтне листе

Конкурсна документација садржи укупно 34 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и адреса наручиоца: Основна школа „БРАНКО ЋОПИЋ“, Видиковачки венац 73,  
11090 Београд

Интернет адреса: [www.osbrankocopic.edu.rs](http://www.osbrankocopic.edu.rs)

e-mail: [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/17 је набавка услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није

5. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Марија Ћоковић

e-mail: [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуга [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com) у свему према дефинисаним техничким спецификацијама. Техничке спецификације су дефинисане у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

71220000 - Услуге пројектовања у архитектури

2. Партије

Ова набавка није обликована у више партија.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга су:

- Адаптација и санација ОШ Бранко Ћопић (6.734 м<sup>2</sup> бруто површине) која се изводи у две фазе, стим да је за прву фазу потребно урадити Пројекат за извођење, а за другу фазу је потребно урадити Идејни пројекат и Пројекат за извођење.

Прва фаза:

1. Пројекат за извођење:
  - Замена кровног покривача и дотрајалих делова кровне конструкције са постављањем термоизолације и замена кровних купола
  - Замена демонтажне преграде у свечаној сали
  - Санација спољног и унутрашњег развода водовода и канализације са комплетном санацијом тоалета

Друга фаза:

1. Идејни пројекат:
  - Замена спољашње столарије
  - Замена завршне обраде подова у учионицама
  - Замена осветљена у учионицама са додавањем прикључница за клима уређаје, са провером оптерећености објекта
2. Пројекат за извођење:
  - Замена спољашње столарије
  - Замена завршне обраде подова у учионицама
  - Замена осветљена у учионицама са додавањем прикључница за клима уређаје, са провером оптерећености објекта -

- Понуђач је у обавези да прибави решење о извођењу радова на основу пројектне документације.
- Прибављање архивског примерка објекта
- Снимање постојећег стања објекта са сагледавањем потребних радова и упоређивањем са архивским примерком
- Снимање спољне столарије (димензије, подела, отварање) и усклађивање са потребама простора (учионице, тоалети, канцеларије)
- Снимање постојећег стања електроинсталација и провера електро оптерећења објекта због планираног додавања клима уређеја као и провера осветљености учионица
- Израда потребне документације:
  - пројекта архитектуре
  - пројекта хидротехничких инсталација
  - пројекта електроенергетских инсталација
  - елаборате енергетске ефикасности
  - израда шема спољне столарије

- Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави три примерка у штампаном облику и један примерак у електронској форми на CD/DVD-у готових пројеката, а потребно је да преда документација за добијања решења о извођењу радова, по обједињеној процедури;

Локација се може погледати 23. и 24. новембра 2017. године у периоду од 10,00 – 12,00 сати са представником Наручиоца.

Контакт особа: Марија Ђоковић

Улица: Видиковачки венац 73, 11090 Београд

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Ред. број	<b>1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)</b>	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	Доказ:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази, којим се потврђује да лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције надлежног суда, којим се потврђује да лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
1.3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Ред. број	<b>2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН )</b>	
2.1.	<b>Финансијски капацитет:</b> - да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није пословао са губицима у претходне три године (2014,2015,2016 година) и да је био ликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку - да је понуђач за претходне три обрачунске године (2014,2015 и 2016) остварио пословни промет минимум 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.	
	Доказ за правно лице:	-извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника издат од Агенције за привредне регистре као доказ да није пословао са губицима у претходне три године (2014,2015 и 2016 година) и да је био ликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку

2.2	<b>Пословни капацитет :</b> 1) да понуђач поседује одговарајућу лиценцу: пројекат архитектуре - лиценца 300 2) да понуђач поседује минимум 10 референци о извршеним услугама за исте или сличне услуге у претходне три године (2014.;2015. и 2016. годину)	
	Доказ:	-фотокопија важеће лиценце, -попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референц листе са подацима о претходним Наручиоцима и броју реализованих предметних услуга, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације -копије уговора и рачуна (или само рачуна) за извршене предметне услуге (минимум 10).
Ред. Број	<b>3 – УСЛОВ (члан 75. Став 2. ЗЈН)</b>	
	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. <i>* по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља</i>	
	Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV, одељак 3) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова понуђач може доказати достављањем фотокопије доказа уз понуду и то како је наведено у делу финансијски и пословни капацитет.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке ЈН 06/17 чији је предмет набавка услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, и то:

Обавезни услови:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

### 3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)  
у поступку јавне набавке услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, ЈН 06/17, испуњава обавезне услове из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац дозвољава да део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију буде на енглеском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд, у запечаћеном омоту са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга: Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, ЈН бр. 06/17 – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.11.2017. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд, односно дана 30.11.2017. године у 14,00 часова. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено „Овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда“.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде (поглавље VI у конкурсној документацији);

- попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати; Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуда групе понуђача мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, такође мора да садржи и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезе које подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, ЈН бр. 06/17 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, ЈН бр. 06/17 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, ЈН бр. 06/17 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, ЈН бр. 06/17 – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извршилац услуга, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу квалитета

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Законима.

### 9.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга

Рок извршења услуга не може бити дужи од 30 дана од дана пријема налога Наручиоца.

Извршење услуга се у складу са потребама Наручиоца, у току рока на који је уговор закључен, а према издатом налогу Наручиоца.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## 11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

### 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд или путем електронске поште на e-mail osbcopic@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 06/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

- Понуђена цена
- Рок за извршење услуга

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се по следећим критеријумима:

<b>Критеријум</b>	<b>Број пондера</b>
Понуђена цена	60
Рок за извршење услуга	40

Критеријум 1: понуђена цена – 60 пондера

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера, а вредновање осталих понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 60 x најнижа понуђена цена / вредност конкретне понуде

Критеријум 2: рок за извршење услуга – 40 пондера

Понуда са најкраћим роком за извођење радова добија максималан број пондера, а вредновање осталих понуда извршиће се на основу формуле:

„X“ пондера = 40 x најкраћи рок за извођење радова / рок за извођење радова из конкретне понуде

Максималан број пондера је: 100

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок трајања понуде.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на e-mail: [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ИЗРАДЕ (КОМПЛЕТИРАЊЕ)  
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ШКОЛЕ ЈН БРОЈ 06/17

Понуда за јавну набавку услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације  
за реконструкцију школе, број ЈН 06/17

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, број ЈН 06/17.

Укупна цена: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

словима \_\_\_\_\_;

Укупна цена: \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

словима \_\_\_\_\_.

Рок извршења услуга: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога Наручиоца ( до 30 дана)

Рок плаћања за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге. (не може краће од 15 дана ни дуже од 45 дана)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана)

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава Модел уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

### УГОВОР

(јавна набавка услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, број ЈН 06/17

Закључен између

1. ОШ „Бранко Ћопић“ из Београда, Видиковачки венац бр.73, ПИБ:100170168, МБ:07094108, број рачуна: 840-1874660-14, коју заступа директор Снежана Китановић, у даљем тексту: Наручилац, са једне стране

и

2. Предузеће \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ отворен код пословне \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Извршилац услуга, са друге стране.

\_\_\_\_\_  
(подизвођач)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

### Основ Уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе;

- да је Извршилац услуга дана \_\_\_\_\_. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца услуга и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, изабрао Извршиоца услуга за закључење уговора о јавној набавци.

#### Предмет уговора

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга Израда (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, улица Видиковачки венац бр.73, у свему према Понуди Извршиоца услуга која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_. 2017. године под бројем \_\_\_\_\_, у складу са спроведеним поступком јавне набавке број 06/17 – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе.

#### Цена

##### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку услуга из члана 2. Уговора износи укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно: \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Цене услуга из понуде Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

#### Услови плаћања

##### Члан 4.

Извршилац услуга ће након извршених услуга из члана 2. овог уговора испоставити фактуру, а коју ће оверити лице које овласти Наручилац.

Фактура из става 1. овог члана ће бити основ за плаћање Наручиоца, за извршене уговорне обавезе од стране Извршиоца услуга, а све у складу са понудом Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Наручилац се обавезује да ће након извршења услуга од стране Извршиоца услуга и након пријема исправно испостављене фактуре, извршити плаћање Извршиоцу услуга у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

## Обавезе Извршиоца услуга

### Члан 5.

Обавеза Извршиоца услуга је да поред израде пројекта из члана 2. овог Уговора, да ступи у контакт са свим надлежним институцијама за рачун Наручиоца, а све у циљу добијања решења о извођењу радова на основу пројектне документације.

Понуђач је дужан да отклони и све евентуалне примедбе и допуни наведене пројекат до добијања решења о извођењу радова из члана 2. Овог Уговора.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави три примерка у штампаном облику и један примерак у електронској форми на CD/DVD-у готових пројеката, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

## Рекламација

### Члан 6.

Ако се утврди да услуге које је Извршилац услуга извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, односно не одговарају неком од елемената садржаних у прихваћеној Понуди, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмених примедби Наручиоца.

Уколико Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, као и у случају да овлашћено лице Наручиоца, одбије да потпише записник Извршиоца услуга из члана 7.става 2. овог Уговора, формираће се посебна комисија, састављена од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца услуга која ће сачинити записник.

Извршилац услуга се обавезује да у року од 5 (пет) дана уклони све недостатке у складу са сачињеним записником.

Ако Извршилац услуга не отклони недостатке у року из става 3.овог члана, у складу са сачињеним записником, Наручилац има право да сам уклони недостатке, а све на терет Извршиоца услуга.

Ако Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 3.овог члана односно, не изврши услуге Наручиоцу, које је Наручилац тражио или услуге имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, односно не одговарају неком од елемената садржаних у прихваћеној Понуди, Извршилац услуга, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

## Рокови извршење услуга

### Члан 7.

Извршилац услуга је дужан да услуге из члана 2. овог Уговора изврши Наручиоцу у року од \_\_\_\_ дана, од пријема захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште Извршиоцу услуга.

Извршилац услуга се обавезује, да сачинити и потпише записник о извршеним услугама Наручиоцу, одмах по извршењу услуга из члана 2. овог Уговора.

Наручилац ће овластити лице, које ће извршити контролу извршених услуга од стране Извршиоца услуга. По извршеној контроли извршених услуга од стране Извршиоца услуга овлашћено лице Наручиоца, ће потписати записник из става 2. овог члана, ако су услуге у целости извршене.

Ако овлашћено лице Наручиоца, одбије да потпише записник Извршиоца услуга, дужан је да одмах без одлагања, обавести комисију из члана 6. става 2. овог Уговора

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу као гаранцију за добро извршење посла изда једну бланко соло меницу одмах након потписивања уговора у висини од 10% од укупне вредности уговорене цене без ПДВ-а.

## Решавање спорова

### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора решаваће се споразумом уговорених страна.

Ако се спор не реши споразумом између уговорених страна, за решавање насталог спора уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и подзаконских аката донетих на основу Закона о јавним набавкама.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку од уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

---

ЗА НАРУЧИОЦА

---

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља  
(назив понуђача)  
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, број ЈН 06/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга – Услуга израде (комплетирање) техничке документације за реконструкцију школе, број ЈН 06/17 дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

## ХИ ИЗЈАВА О РЕФЕРЕНТНОЈ ЛИСТИ

На овом обрасцу понуђач треба да наведе тражене податке да поседује минимум 10 референци о извршеним услугама за исте или сличне услуге у претходне три године (2014. 2015. и 2016. Година):

Р.б.	Период извршених услуга	Врста реализованих (извршених) услуга	Број реализованих услуга	Подаци о претходном Наручиоцу (пун назив и седиште)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### **Напомена:**

- ❖ Подносиоци понуда су у обавези да попуне све податке на Обрасцу Референтне листе.
- ❖ У случају да подносилац понуде наступа са подизвођем, референце му се сабирају са подносиоцем понуде, док у случају подношења заједничке понуде, у циљу утврђивања испуњености услова у погледу пословних капацитета, референце свих чланица заједничке понуде се сабирају, под условом да су захтевани докази достављени и за подизвођача, односно за чланицу заједничке понуде.
- ❖ Наручилац задржава право провере свих података наведених у Референтној листи код претходних Наручилаца, а подносилац понуде је у обавези да му то омогући. Уколико Наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референтне листе не одговарају стварном стању, има право да такву понуду прогласи неисправном.
- ❖ У случају већег броја података понуђач може да фотокопира приложени образац референц листе.

Датум \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ  
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

---

(потпис овлашћеног лица)